

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۸۷	عنوان پست: کارشناس مدیریت بحران	عنوان واحد سازمانی: دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	
۱. اقدام برای شناسای مخاطرات و عوامل زیان آور محیط کار و حوادث و بحرانهای احتمالی و راهکارهای پیشگیری و مقابله با آنها ۲. تدوین استانداردها و ضوابط لازم برای رعایت اصول ایمنی و پیشگیری و مقابله با حوادث و بحرانها ۳. اقدام لازم برای فراهم نمودن تمهیدات و آمادگی لازم جهت کاهش اثرات و پیامدهای نامطلوب حوادث و بحرانها و جبران خسارات ناشی از آنها ۴. ثبت آمار و اطلاعات مرتبط با آسیبها، حوادث و بحرانهای احتمالی ۵. جمع آوری مصادیق اطلاعات طبقه بندی شده در مراکز حیاتی، حساس و مهم دستگاه ۶. کنترل حفاظتی اطلاعات و حراستی طرح های مدیریت بحران دستگاه ۷. تهیه شناسنامه اطلاعاتی زیر ساخت ها و مراکز طبقه بندی شده از دیدگاه حراستی و اجرای طرح های مدیریت بحران ۸. شناسایی و کنترل عناصر کلیدی و اثر گذار در اجرای پروژه های مدیریت بحران ۹. ارسال گزارشات امنیتی و اطلاعاتی اجرای پروژه ها ۱۰. تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به آسیب ها و حوادث کاری و بحرانها در شرکت، بررسی علل احتمالی و روند تغییر آنها ۱۱. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی و مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	محمد رضا سیف	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	محمد رضا سیف	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات